23.10.2023

**Объявление конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство»**

  Конкурсный отбор заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Лобня в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» (далее-мероприятие 02.01) подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» городcкого округа Лобня Московской области проводится в соответствии с «Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением Главы городского округа Лобня Московской области от 10.08.2023 № 260-ПГ (далее – Конкурс).

 1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства ( далее – участников Конкурсного отбора) с 09:00 26 октября до 18:00 часов 24 ноября 2023 года по московскому времени.

 1.1. Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках конкурсного отбора по мероприятию 02.01 - 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

 1.2. Компенсируются 50% затрат, но не более 1000 000 (одного миллиона) рублей на одного Участника Конкурсного отбора (для приобретения оборудования по договору на приобретение в собственность), понесённых лицами не ранее 1 января текущего календарного года, связанных со стоимостью Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования.

 2. Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Администрация): - местонахождение: Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д.21; - почтовый адрес: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д.21; - адрес электронной почты: lobadm@ lobadm.ru

 3. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

 4. Приём Заявок осуществляется посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://uslugi.mosreg.ru](https://uslugi.mosreg.ru/).

 5. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки:

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Лобня Московской области;

3) участник Конкурса:

по мероприятию 02.01 осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «A», «B», «C», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», кодами 71, 75 раздела « М», кодами 95 и 96 раздела «S» ОКВЭД;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Лобня Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Лобня Московской области;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

13) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

15) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования в размере сто процентов на дату подачи Заявки;

16) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования;

17) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 – 4 к Порядку.

6. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 2 к Порядку (далее – заявление), и перечень документов согласно таблиц 2 – 4 к Порядку (далее – документы), в электронной форме посредством портала РПГУ (далее – заявка).

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблиц 2 - 4 к Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным уполномоченным представителем участника Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 (одна) заявка.

7. Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок. Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса определены пунктами 14-22 Порядка. Указанный Порядок размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-портале Администрации городского округа Лобня Московской области по адресу <https://лобня.рф/sflife/biz/finansovaya-podderzhka.php> - раздел «Финансовая поддержка».

9. Разъяснения положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока отбора предоставляются по телефону: 8(495) 577-00-93, 8(495) 577-12-22 с 09.00 часов 26.10.2023 до 18.00 часов 24.11.2023.

10. Соглашение о предоставлении субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии победителю Конкурса, заключается в срок, не превышающий 6 (шесть) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю: 1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации; 2) в течение 3 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

11.В случае не подписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 31 Порядка. Указанное решение оформляется постановлением Администрации. В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 22 Порядка, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий и распределяемых в рамках конкурса, предоставляется в виде Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по причине недостаточности бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

12. Администрация публикует информацию о результатах Конкурса не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия Администрацией решения, в соответствии с пунктом 22 Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте.